

**國立臺東專科學校**  
**附設高職部 農業機械科**

113 學年度 第二學期 第 1 次 教學研究暨科務會 會議紀錄

開會時間：114 年 2 月 12 日(星期三)下午 16 時 20 分

開會地點：精勤校區 農業機械科 科館辦公室

主席：吳○政 主任

紀錄：謝○峯 出席人員：詳簽到單

(應到人數：6 人，實到人數：6 人，出席率：100%)

列席人員：

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議決議事項確認：上次第 3 次會議紀錄(113 年 10 月 25 日(五))，

參、報告事項：

單位	報告事項
<u>農機科</u>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 農科技藝競賽於 11 月 19 日~21 日在北科附工舉辦，本次競賽成績為第三名劉○華、第五名潘○文、第七名李○展，感謝指導教師犧牲假日及課後時間辛苦訓練選手。</li><li>2. 本科已於 1 月 14 日辦理農業機械修護-乙級技能檢定。感謝承辦人員及訓練教師辛苦指導，期許學生能順利通過檢定。</li><li>3. 請教師們要求學生穿著實習服裝上實習課，並於機械科前方集合點名由任課老師帶隊到科館，做到團進團出的管制，以避免學生逃、曠課或逗留於教室之現象。並嚴格要求學生生活及上課常規，並禁止上課使用手機及睡覺情形，切勿提早下課以維持正常授課情形。</li><li>4. 請實習課任課教師加強管理及工安宣導、工場環境、機具設備之維護與整潔，並要求學生保持場地清潔與整齊，以維護大家共同使用之教學環境。</li><li>5. 本年度在校生技能檢定，學科將於 4 月 14 日測試，希望同學全力準備學科，術科將於 6 月底辦理，實習工廠六、日皆有開放，請學生加緊練習，期許能有更好的成績表現。</li><li>6. 工場管理日誌請任課教師督促實習股長確實填寫，以落實工場管理，確認各班的權責關係，維護良好的上課品質。</li></ol>
<u>教學組</u>	<p><b>113 學年度第 2 學期第 1 次教學組教學研究會業務宣導</b></p> <p>一、關於教師</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、本學期教學研究會會議紀錄，包括各科(或領域)工作、執掌分配表、段考調查表等完成後請 email 給部主任、○燁及○萱以彙整備查。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。</li></ol>

- 2、教學進度表請於 **3月3日** 前上傳至播客系統，另「課程自我檢核表 1\_個人」、「公開觀課表件」、其他個人教學檔案……待完成後上傳。
- 3、彈性學習時間課程討論與規劃。可依科(或領域)先前規畫進行討論，如有增加請於 **6月30日前** 送教學組彙整，未來彙整後可公告讓學生在選課時有所依據，教學組並同步修正於 **115** 學年度的課程總體計畫書。**彈性學習時間課程請依總體計畫書課程名稱開課。**
- 4、課程自我評鑑事宜：每學年度每位教師均須完成至少一次之「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」與「公開觀課表件」，請各科主任/召集人、領域召集人掌握執行人數，並於 114 年 6 月以前全數完成。
  - (1)每學年度表件皆會進行修正，請使用 **113 學年度表件(勿再使用舊表件)**，自行下載，置於 **校園入口網** -> **網路文件夾** -> **高職部公開文件** -> **教學組**
  - (2)每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統，紙本正本交給科主任(召集人)或領域召集人。
  - (3)科主任(職業科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」。
  - (4)各科主任(召集人)將前述資料，建立電子檔案備份，並將紙本正本繳至教學組以利彙整備查。
- 5、上下課應遵循學校規畫時間，上課準時到授課地點，進行課堂活動。下課鐘響後始得下課。如遇科目連堂時，仍應依上下課時間(鐘聲)辦理。不得以連堂課程中未下課而於下課時間(鐘聲)前提前下課。
- 6、進行段考評量時，請任課老師監考務必確實，應於考卷分發前，請同學將抽屜淨空，手機置於教室後方手機袋，且於考試 30 分鐘後始得提前交卷並離場。如遇第 7 節考試，雖可於 30 分鐘後提前交卷，但不能離場，放學時間仍維持為 4 點 10 分。
- 7、因應新課綱，請各科/領域應規畫「生命教育」、「性別平等」、「交通安全」等等議題分別融入課程，於會議記錄中敘明各教案負責教師，並於期末繳交教案至教學組指定網頁 (<https://forms.gle/tZHnTPnSC7GZ2dQp6>) 並上傳播客系統教師教學檔案。
- 8、各科課諮師每學期辦理課程諮詢輔導並與學生說明學習歷程檔案系統操作，輔導記錄登載於學生學習歷程。彈性課程選課期間，亦請協助說明線上選課系統。
- 9、配合出納組計算教師免稅 70 小時事宜，請各科協助科內教師每月輔導課程免稅 70 小時之調配。
- 10、共同科目近年也添購了新的設備與教具，請各領域應將設備或教具列冊管理，訂定使用辦法，並善盡保管之責，鼓勵教師多多使用，且填寫使用(或借用)紀錄備查。
- 11、十二年國教課程大綱各群科(領域)檔案，內容包括核心素養與議題融入等等，已置於高職部網頁之**教學組(兼辦註冊)**下拉，請抽空自行參閱，以了解相關內容。
- 12、重申排課原則(職科)：

- (1) 各職業類科請將**工廠實習科目平均分配至每天**。非實習科目不設定授課時段，有需要連堂者請註明。
- (2) 國三班授課，請註明師長與時段。請勿籠統框一個時間。  
不宜：如○○老師與○○老師 1-7 節或○○老師與○○老師 2-6 節

## 二、關於學生

- 1、教師請務必親自操作成績計算等等事宜，包括系統成績輸入。成績輸入有**第一、二、三次段考，學期成績或實習成績的原始成績**。成績計算務必依循「高級中等學校學生學業成績評量辦法」與「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」。如有修正，務必提送教學研究會討論通過始得辦理。成績冊應於期末繳回，若教師另外製作成績表單，請於成績冊內做裝訂或黏貼後繳回。(避免遺失，切勿僅以夾帶方式)
- 2、學期成績不分科目屬性，只要學生學期成績落於 40 分至 59 分，應有補考的權益。礙於實習科目應於工廠施行，實習科目補考請任課教師於學期末進行補考，並將**補考成績(紙本)繳回教學組**，由教學組登錄於補考成績、備查。  
其補考成績紙本表件置於**校園入口網**->**網路文件夾**->**高職部公開文件** -> **教學組**
- 3、**三年級第二次段考時間為 4 月 28-29 日，段考與學期成績輸入至 5 月 4 日，所有科目均由任課老師自行辦理補考。補考成績於 5 月 8 日送交至教學組，進行補考成績登錄與成績、學分結算。以利畢業證書製作等相關事宜。**
- 4、一般科目或專業科目應舉行定期評量；若因科目屬性本學期不舉行定期評量者，需經**學期初教學研究會**討論其成績評量基準後，始得辦理。
- 5、因國教署陸續來文，提醒本校落實中離系統的填報與填寫追蹤輔導紀錄(2 次/學期)，敬請擔任導師同仁務必依規定填報。
- 6、請各任課老師鼓勵並指導學生上傳課程成果與多元表現。
- 7、配合教育部「數位學習精進方案」已購置平板 165 台，其中 100 台 ipad，65 台 Chromebook，老師可善加利用此教學工具(課堂上每位學生一台平板操作)，使用科技輔助自主學習的教學方式。

## 三、關於計畫

- 1、113 學年度第 2 學期高優計畫之執行項目，彙整後另以 mail 通知，謝謝大家的協助。
- 2、若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給姍燁留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。(有寫不一定有，但沒寫一定沒有)

\*\*會議記錄完成後，請上傳：<https://forms.gle/eWPJ3mfDAt6gmsbh7> 謝謝

成就每一位學生，是教育部與學校的願景  
 有您認真的教學、溫馨的陪伴，是學生的福氣  
 感謝您的付出 **老師，您辛苦了**

教學組 ○燁敬上

實習組

一、宣導事項

1. 實習工作

- (1)工廠管理日誌請按時繳交，如有需求可採電子檔案自行列印。
- (2)2/20(四)請各科繳交工廠使用課表、學生工廠管理幹部名冊，以利統一核章歸檔。
- (3)實習進度表請依教學組公告時間前上傳至播客系統。
- (4)本學期國三班預計2月21日開訓，114年6月6日結訓(4月11日全縣技藝競賽，5月23日技藝成果展)，各科如有意辦理114學年度國三技藝班，請經科務會議討論後送本組彙整申請。
- (5)為因應社區資源共享、嚴峻的招生，有關校內各項計劃執行，仍懇請各科務必鼎力協助。
- (6)實習材料盤點作業已於1月16日順利辦理完成。提醒各科，每逢單數月繳交前二個月的材料盤存紀錄表供實習組備查，下學期材料抽查時間將訂在**6月26日(星期四)**，請預留時間。

2. 就業輔導工作

- (1) 114年度全國技能檢定第一梯次、在校生丙級專案技能檢定均已完成報名，學科分別於3月16日(星期日)、4月13日(星期日)(工業類)、5月24日(星期六)(商業類)舉辦。
- (2)全國技能檢定各梯次報名時間請參閱行事曆，**今年起將逐步試用電子報名。**
- (3)本學期即測即評即發證：**(應屆生請把握)**

場地	報名時間	考試時間
東專場次報名時間	4/16-4/25	6/7(起)
東商場次	5/5-5/13	7/1(起)
台東外燴服務人員職業工會	7/3-7/11	8/26(起)

- (4) 高三畢業同學證照達人獎，將於畢業典禮頒發獎金獎狀鼓勵，請科提醒符合資格同學踴躍申請(申請期限：3月31日至5月2日)
- (5)有關青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫，因施行至113年12月31日止，請各科轉知符合資格者請於114年3月31日前自行上網申請，逾期不受理(本計畫截至今日暫無續辦通知)

(6)原住民取得技術士證照獎勵金統一送件調查時間：3月10日(星期一)至3月14日(星期五)，逾期請同學自行申請。

(7)各科如有設備報廢、申請計畫變更、檢定場域增減，請留意均須經過科務會議通過。

\*114年技能檢定場地到期職類如下：

科別	職類/級別	場地到期日	場地申請建議日
機械科	電腦輔助機械設計製圖/乙級	114/5/6	114/2/6
機械科	電腦輔助機械設計製圖/丙級	114/5/6	114/2/6
室設科	印前製程/丙級	114/6/23	114/3/23
農機科	重機械操作-挖掘機/單一級	114/7/15	114/4/15
農機科	農業機械修護/乙級	114/12/17	114/9/17
農機科	農業機械修護/丙級	114/12/17	114/9/17
室設科	印前製程/乙級	114/12/17	114/9/17

提醒：場地展延與否請透過科務會議決議辦理，如需展延，請務必於屆滿前3個月內檢附自評表及相關資料1式2份申請場地評鑑，因場地自評表需蓋學校關防，故科務會議會議紀錄上簽時，請同時申請用印，以利後續行政流程。

### 3. 專案計畫工作

(1) 113學年度專題暨創意製作競賽多已來文在2-3月份進行複賽報名，請各科儘量鼓勵同學參賽爭取佳績。(如有報名本組視計畫給予協助)

(2)各科請持續建立國中職涯體驗特色內容。

(3)各項計畫申請、辦理說明會，皆以科為單位申辦，請各科務必派員參與，相關計畫申辦未參與說明會者恕無法受理(錯誤太多增加作業困難)。

(4)因應設備聯合招標採購需求，請各科務必遵守採購法要求、提早採購，切勿方便行事而徒增困難。另若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給科主任留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。

(5)青儲方案請鼓勵高三欲就業學生踴躍參與(截止日期3月17日)。

(6)各科材料採買應先規劃，並確實採購盤存，請各科每月依時繳交相關資料。

(7)114年度師生校外競賽補助、學生校外競賽補助雖大幅縮減，仍請各科擰節使用，鼓勵學生爭取佳績。

(8) 113年精進原住民學生學習攜手大專院校計畫持續辦理中，有提供相關經費與合作大專院校提升原住民學生小論文、科展與競賽能力，也持續辦理邀請師長參與原住民教育研習對話，歡迎全校師生踴躍參與。

(9)各計畫結案報告，請務必依實時限繳交(列入未來計畫經費分配參考)，切勿拖延。

(10)本年度起優先辦理提升技藝能競賽成績規劃：113年全國技能競賽南區分賽將於3/27-3/28辦理，本校計有3科參與競賽，已配與訓練時數鐘點費與便當，請各科確實執行並請同仁給予參賽師長與選手支持，以爭取佳績。

(11)冷氣需求採每年滾動式修正，請於年度使用前清理濾網等。各科如有需求請依總務處表單填寫後送本組彙整，送節能小組依序購置。

(12)若有申辦下列計畫：**業師協同教學、教師赴公民營研習計畫、職場體驗、職場實習計畫等，請務必提送科務會議通過後再送出。**

(13)寒假錄取參與公民營計畫研習教師，請於3月30日前繳交研習報告至本組送委員會審議。

4. 各項證照獎勵金分類：(\*臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫及重點產業職類證照獎勵金試辦計畫目前已截止或尚未新來文)

### 獎勵金分類表

項目/ 名稱	A 原住民 證照獎勵金	B 重點產業職 類證照獎勵金	C 重點產業職類 就業獎勵金	D. 臺東縣身心障礙 者 考照獎勵計畫
申請 資格	1. 原住民。 2. 申請人於技術士證生效日起一年內向戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管機關申請。	1. 15~29 歲青年。 2. 112年7月1日後取得重點產業相關職類技術士證。 3. 取證90日內提出申請。	1. 15~29歲青年。 2. 112年7月1日後取得重點產業相關職類技術士證1年內提出申請。 3. 從事重點產業對應行業之工作且連續90日受僱於同一雇主非自願離職致受僱於同一雇主未滿90日，於離職退保之次日起60日內再轉職就業，並從事同一重點產業之行業工作，且累計受僱滿90日亦同、以按月計酬全時工作受僱。 4. 連續受僱90日後於90日內提出申請。	1. 申請資格：設籍臺東縣六個月以上之戶籍謄本且領有衛福部身心障礙手冊(證明)者。
額 度	甲 60,000 元 乙 13,000 元 丙 6,000 元	20,000 元 10,000 元 5,000 元	20,000 元 10,000 元 5,000 元	30,000 元 10,000 元 5,000 元
申請 方式	實習組可協助送件	自行線上申請/114.3.31結束申請 自行線上申請(計畫已截止)		特教組協助送件 (尚未來文)

	備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同一張證照，「A 原住民證照獎勵金」與「B 重點產業職類證照獎勵金」只能擇一申請。</li> <li>2. 若不同張證照，且其中一張為重點產業職類證照，則「A 原住民證照獎勵金」與「B 重點產業職類證照獎勵金」皆可申請，但請留意是否符合申請資格。</li> <li>3. 請自行參閱原民會及勞動部相關規定，上述申請資格、獎金額度皆以主管機關規定為主。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合本資格的仍可申請其他獎勵金</li> <li>2. 各級別只補助一次</li> <li>3. 補助期程為 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止(倘經費用罄，將不再受理申請)。</li> </ol>
--	----	--	---

5. 本組 113-2 行事曆請另參閱實習輔導會議資料。

**建議討論提案:**

- (1)113-2 科務分工表
- (2)113-2 技能檢定場地設置或變更案
- (3)113-2 技職體驗分工案(建議: 科師長每人均須分攤招生工作)
- (4)114 年國三班申請辦理案
- (5) 113-2 科實習設備報廢案
- (6)各項計畫執行與變更案(如實務增能計畫)

<u>特教組</u>	<p>資源班抽離式課程於 2/17(一)，外加式課程於 2/24(一)正式上課。</p> <p>113-2 普通班身心障礙學生課程調整計畫，已透過電子郵件方式寄送給各任課教師，請任教實習協同教學或分組教學老師共同討論特殊教育學生之課程調整、多元評量，並於 <b>3/21(五)前</b>回傳至特教組資源班行政助理。(紙本、電子檔皆可)。</p> <p>※提醒各位老師請使用<b>新版之課程調整計畫</b>(無簽名欄)，謝謝各位老師的協助！</p> <p>專業團隊服務是針對各身心障礙學生之需求，特教組將會協助申請專業人員入校提供服務與支持，本學期服務人次如下：</p>											
項目	綜職科	家政科	汽車科	機械科	室設科	土木科	電機科	畜保科	農機科	資訊科	進修學校	合計

物理治療	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
職能治療	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	6
語言治療	3	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	7
心理諮商	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	4
合計	16	1	0	2	0	0	0	4	1	1	0	25

114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試報考人數共 6 人，名單如下表：

班級	姓名	班級	姓名
畜保三	王○香、林○德、張○誠	農機三	徐○翔
家政三	林○翔	綜職三	黃○進

農機科抽離式課程的學生名單及課程如下：

農機二（英文）：王○勛、李○毅

農機二（國文）：王○勛、李○毅

農機科外加式課程的學生名單及課程如下：

農機二：王○勛

### 訓育組

- 一、5/15(四)科送舊，訓育組高優計畫 113-B4-4 編寫【企劃科送舊活動比賽】學生獎助學金共 11,500 元。歡迎各科將簡易的送舊活動內容，書寫填入 5/8(四)高二或高三班級班會記錄簿的臨時動議或討論題綱中，訓育組會使用班會記錄簿內容做出評比，在送舊活動前公告名次，方便將獎金盡速發放，各科可以將獎金馬上使用在送舊活動中。未寫入班會記錄簿的科視同放棄，訓育組將計畫內容【依實際情況調整】將獎助學金按照比例發放給有報名參賽的科。本次科送舊與第 2 次讀書會搭配在同一天實施。預告：下學期送舊一樣有企劃比賽。
- 二、訓育組協助辦理愛心基金、就學貸款，2 月 20 日（四）截止，專業科目教師上課發現，學生一直未領書可協同導師共同關心學生註冊狀況。
- 三、學校各項活動比賽，需要靠各班導師大推廣及科主任及專業科目教師支持、鼓勵學生參與活動。
- 四、鼓勵原住民學生踴躍參加族語認證測驗(免報名費)，原住民族語言能力認證測驗報名截止時間：114 年 2 月 19 日(三)中午 12:00，測驗日期：114 年 4 月 19 日(六)。

#### 肆、討論議題：

案由一 (提案單位：教學組)  
有關「113 學年度第二學期農業機械科段考調查表」案，請討論。

說明：為編排 113-2 段考期程表，請填寫段考調查表。

決議：如附件 1，實習課不排入段考。

案由二 (提案單位：農業機械科)  
有關「113 學年度第二學期農業機械科工作任務分配表」案，請討論。

說明：訂定 112 學年度第一學期農機科工作任務分配表。

決議：如附件 2

#### 伍、臨時動議

陸、散會(下午 17 時 00 分)