

**國立臺東專科學校**  
**附設高職部 農業機械科**

113 學年度 第一學期 第 1 次 教學研究暨科務會 會議紀錄

開會時間：113 年 8 月 29 日(星期四)下午 14 時 30 分

開會地點：精勤校區 農業機械科 科館辦公室

主席：吳○政 主任

紀錄：謝○峯

出席人員：詳簽到單(應到人數：5 人，實到人數： 人，出席率：%)

列席人員：

壹、 主席致詞：(略)

貳、 上次會議決議事項確認：上次第 3 次會議紀錄(113 年 04 月 5 日 12 (二))，

參、報告事項：

單位	報告事項
<u>農機科</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 農科技藝競賽於 11 月 19 日~21 日在北科附工舉辦，感謝指導教師犧牲假日及課後時間辛苦訓練選手，本次競賽將由吳○政老師帶領選手參加比賽，期許選手能獲得理想名次。</li> <li>2. 請教師們要求學生穿著實習服裝上實習課，並於機械科前方集合點名由任課老師帶隊到科館，做到團進團出的管制，以避免學生逃、曠課或逗留於教室之現象。並嚴格要求學生生活及上課常規，並禁止上課使用手機及睡覺情形，切勿提早下課以維持正常授課情形。</li> <li>3. 請實習課任課教師加強管理及工安宣導、工場環境、機具設備之維護與整潔，並要求學生保持場地清潔與整齊，以維護大家共同使用之教學環境。</li> <li>4. 本年度全國第三梯次技能檢定，學科將於 11 月 3 日測試，希望同學全力準備學科，術科將於明年 1 月中旬辦理，實習工廠六、日皆有開放，請學生加緊練習，期許能有更好的成績表現。</li> <li>5. 工場管理日誌請任課教師督促實習股長確實填寫，以落實工場管理，確認各班的權責關係，維護良好的上課品質。</li> </ol>
<u>教學組</u>	<p>113 學年度第 1 學期第 1 次教學組教學研究會業務宣導</p> <p>一、關於教師</p>

- 1、本學期教學研究會會議紀錄，包括各科(或領域)工作、執掌分配表、段考調查表等完成後請 email 給部主任、姍燁及丸萱以彙整備查。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。
- 2、教學進度表請於 **9月18日** 前上傳至播客系統，另「課程自我檢核表 1\_個人」、「公開觀課表件」、其他個人教學檔案……待完成後上傳。
- 3、彈性學習時間課程討論與規劃。可依科(或領域)先前規畫進行討論，如有增加請於 **9月18日前** 送教學組彙整，未來彙整後可公告讓學生在選課時有所依據，教學組並同步修正於 113 學年度的課程總體計畫書。
- 4、課程自我評鑑事宜：每學年度每位教師均須完成至少一次之「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」與「公開觀課表件」，請各科主任/召集人、領域召集人掌握執行人數，並於 113 年 6 月以前全數完成。
  - (1)每學年度表件皆會進行修正，請使用 **113 學年度表件(勿再使用舊表件)**，自行下載，置於 **校園入口網** -> **網路文件夾** -> **高職部公開文件** -> **教學組**
  - (2)每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統，紙本正本交給科主任(召集人)或領域召集人。
  - (3)科主任(職業科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」。
  - (4)各科主任(召集人)將前述資料，建立電子檔案備份，並將紙本正本繳至教學組以利彙整備查。
- 5、上下課應遵循學校規畫時間，上課準時到授課地點，進行課堂活動。下課鐘響後始得下課。如遇科目連堂時，仍應依上下課時間(鐘聲)辦理。不得以連堂課程中未下課而於下課時間(鐘聲)前提前下課。
- 6、進行段考評量時，請任課老師監考務必確實，應於考卷分發前，請同學將抽屜淨空，手機置於教室後方手機袋，且於考試 30 分鐘後始得提前交卷並離場。如遇第 7 節考試，雖可於 30 分鐘後提前交卷，但不能離場，放學時間仍維持為 4 點 10 分。
- 7、因應新課綱，請各科/領域應規畫「生命教育」、「性別平等」、

「交通安全」等等議題分別融入課程，於會議記錄中敘明各教案負責教師，並於期末繳交教案至教學組指定網頁 (<https://forms.gle/tM9bFjfmrq4G6nEs7>) 並上傳播客系統教師教學檔案。

- 8、各科課諮師每學期辦理課程諮詢輔導並與學生說明學習歷程檔案系統操作，輔導記錄登載於學生學習歷程。彈性課程選課期間，亦請協助說明線上選課系統。
- 9、配合出納組計算教師免稅 70 小時事宜，請各科協助科內教師每月輔導課程免稅 70 小時之調配。
- 10、共同科目近年也添購了新的設備與教具，請各領域應將設備或教具列冊管理，善盡保管之責，並鼓勵教師多多使用，且填寫使用(或借用)紀錄備查。
- 11、十二年國教課程大綱各群科(領域)檔案，內容包括核心素養與議題融入等等，已置於高職部網頁之教學組(兼辦註冊)下拉，請抽空自行參閱，以了解相關內容。
- 12、重申排課原則(職科)：
  - (1) 各職業類科請將工廠實習科目平均分配至每天。非實習科目不設定授課時段，有需要連堂者請註明。
  - (2) 國三班授課，請註明師長與時段。請勿籠統框一個時間。不宜：如○○老師與○○老師 1-7 節或○○老師與○○老師 2-6 節

## 二、關於學生

- 1、教師請務必親自操作成績計算等等事宜，包括系統成績輸入。成績輸入有**第一、二、三次段考，學期成績或實習成績的原始成績**。成績計算務必依循「高級中等學校學生學業成績評量辦法」與「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」。如有修正，務必提送教學研究會討論通過始得辦理。成績冊應於期末繳回，若教師另外製作成績表單，請於成績冊內做裝訂或黏貼後繳回。(避免遺失，切勿僅以夾帶方式)
- 2、學期成績不分科目屬性，只要學生學期成績落於 40 分至 59 分，應有補考的權益。礙於實習科目應於工廠施行，實習科目

補考請任課教師於學期末進行補考，並將補考成績(紙本)繳回教學組，由教學組登錄於補考成績、備查。

其補考成績紙本表件置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件 -> 教學組

- 3、一般科目或專業科目應舉行定期評量；若因科目屬性本學期不舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準後，始得辦理。
- 4、因國教署陸續來文，提醒本校落實中離系統的填報與填寫追蹤輔導紀錄(2次/學期)，敬請擔任導師同仁務必依規定填報。
- 5、請各任課老師鼓勵並指導學生上傳課程成果與多元表現。
- 6、配合教育部「數位學習精進方案」已購置平板165台，其中100台ipad，65台Chromebook，老師可善加利用此教學工具(課堂上每位學生一台平板操作)，使用科技輔助自主學習的教學方式。

### 三、關於計畫

- 1、113學年度高優計畫之執行項目，彙整後另以mail通知，謝謝大家的協助。
- 2、若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給姍燁留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。(有寫不一定有，但沒寫一定沒有)

\*\*會議記錄完成後，請上傳：

<https://forms.gle/nzqixQupMWDvNQpC6> 謝謝

成就每一位學生，是教育部與學校的願景  
有您認真的教學、溫馨的陪伴，是學生的福氣

感謝您的付出

老師，您辛苦了

教學組 ○燁敬上

<p><u>實習組</u></p>	<p>一、實習工作(鐘○娟技士)</p> <p>一、9/13(五)前請各科繳交工廠使用課表、學生工廠管理幹部名冊(核章版本並核章後紙本送至實習輔導組陳○仁師),以利統一核章歸檔。</p> <p>二、工作管理日誌,請各科專業教師務必注意填寫方式,請各科於每月10日前送至本組檢查核章。</p> <p>三、各科的材料盤存紀錄表請在單數月10日前將前兩個月的材料盤存紀錄表送回實習組備查。</p> <p>四、職業衛生安全法於105年公布實施並擴大保障各行業所有工作者安全與健康,各級學校適法範圍由原本的實驗(習)場所擴大至全校,適用對象也由勞工擴大至工作者。因應職安需求,學期第一週請安排實習工場安全衛生教育課程(授畢後務必請學生簽名),課程內容需包含該課程職業安全與衛生宣導、緊急傷害事故與逃生位置等,並記載於實習日誌,建議教育課程完成後即做測驗評分,請各科依各科性質安排再回報本組。10/24—12/12辦理作業抽查,請科主任與各專業科教師協助。</p> <p>五、實習進度表請依規定時間上傳至播客系統。</p> <p>六、本學期國三班預計9月13日開訓,114年1月10日前結訓。</p> <p>七、為因應社區資源共享、嚴峻的招生,有關校內各項計劃執行,仍懇請各科務必鼎力協助。</p> <p>二、就業輔導工作(賴○平技士)</p> <p>1. 全國第3梯技能檢定團報時間團報至8月30日下班前截止,請科鼓勵學生踴躍增進技能參與考照,學科測試日期為11月3日。</p> <p>2. 畢業生流向調查電子檔請於9月3日前回傳本組,紙本請於9月10日前核章並送至本組。</p> <p>3. 本校第2梯次即測即評及發證考試測試日期:10月26日(起),報名時間:9月9日起至9月19日止,請逕洽專科部研發處。</p> <p>4. 9月19日辦理原住民就業增能研習,名額有限,請科鼓勵原住民學生踴躍參加。(原住民學生優先錄取)</p>

	<p>三、專案計畫工作(王○萍技士)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 113 學年度實務增能發展計畫下之遴聘業界專家協同教學計畫、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫申辦進度已通過，請相關各科辦理。</li> <li>2. 113 高職優質化、完全免試計畫通過辦理中，相關設備與物品請各科於 9/15 前完成採購核銷。另相關技能技藝與各項競賽訓練鐘點費另行分配通知各科。</li> <li>3. 113 學年度產業特殊需求類科經費尚未核定。</li> <li>4. 教師赴公民營研習計畫，依規定，有參加研習教師務必於研習後繳交研習報告。新年度即將開始申辦，有意願辦理各科可提早準備。</li> <li>5. (陳○仁老師)113 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案待奉核。</li> <li>6. 113 年度高三同學持續辦理青年教育儲蓄方案，成功媒合 1 人，本年度再請各科與高三導師協助，請有意願之同學注意相關訊息。 (※本就業方案能補助學生除月薪外尚有每月 1 萬元補助，請有意願之應屆畢業生注意之)</li> </ol> <p>四、技職體驗、宣導與教師專業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各科請持續開發職涯體驗特色內容建立，尤其是跨群科創客課程合作計畫。</li> <li>2. 各項計畫申請、辦理說明會，皆以科為單位申辦，請各科務必派員參與，相關計畫申辦未參與說明會者恕無法受理(錯誤太多增加作業困難)。</li> <li>3. 請依各科專業教師持續提供科特色國中職涯體驗計畫授課內容，實作項目除有吸引力外請務必於備註明確說明主要實作內容為何？切勿廣列未執行會引起體驗師生疑慮。</li> </ol>
<p><u>特教組</u></p>	<p>無報告事項</p>
<p><u>訓育組</u></p>	<p>一、10/3(四)科迎新，體諒各科多年辦理迎新無其他補助款，訓育組將高優計畫 113-B4-4 編寫【企劃科迎新活動比賽】學生獎助學金共 11,500 元。活動詳細內容請參考</p>

	<p><a href="https://taiivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24591,c1049.php?Lang=zh-tw">https://taiivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24591,c1049.php?Lang=zh-tw</a>。歡迎各科將簡易的迎新活動內容，書寫填入 9/26(四)高二或高三班級班會記錄簿的臨時動議或討論題綱中，訓育組會使用班會記錄簿內容做出評比，在迎新活動前公告名次，方便將獎金盡速發放，各科可以將獎金馬上使用在迎新活動中。未寫入班會記錄簿的科視同放棄，訓育組將計畫內容【依實際情況調整】將獎助學金按照比例發放給有報名參賽的科。本次科迎新和去年一樣，搭配讀書會依同一天實施。預告：下學期送舊一樣有企劃比賽。</p> <p>113-B4-4 關懷社區服務 學習-品德扎 根樹立楷模學 習</p> <p>(三)企劃科迎新競賽：以科為單位企劃迎新活動內容，的陌生，在短時間內因學長姐的主動帶領消除新生建立科裡歸屬感，共同建立科裡規矩、秩序，使品為穩固。本活動由各科帶領學長姐班級，設計活動比賽，要求活動導入品德教育，使學長姊及新生更德教育。將設計活動獎金回饋、落實在即將舉辦的中。</p> <table border="1" data-bbox="488 887 1366 1126"> <tr> <td data-bbox="488 887 676 1126">學生獎助學金</td> <td data-bbox="676 887 759 1126">人次</td> <td data-bbox="759 887 855 1126">1</td> <td data-bbox="855 887 995 1126">11.5</td> <td data-bbox="995 887 1142 1126">11.5</td> <td data-bbox="1142 887 1366 1126">113-B4-4 企劃科迎新比賽 第 1 名 1,500 元，第 2 名 1,400 元，第 3 名 1,300 元，第 4 名 1,200 元，第 5 名 1,100 元，第 6-10 名 1,000 元。依實際情況調整。</td> </tr> </table> <p>二、訓育組協助辦理愛心基金、就學貸款，9 月 10 日(二)截止，專業科目教師上課發現，學生一直未領書可協同導師共同關心學生註冊狀況。</p> <p>三、學校各項活動比賽，需要靠各班導師大推廣及科主任及專業科目教師支持、鼓勵學生參與活動。</p> <p>四、鼓勵原住民學生踴躍參加族語認證測驗(免報名費)，第 2 次原住民族語言能力認證測驗報名時間：113 年 8 月 26 日(一)~113 年 9 月 27 日(五)，測驗日期：113 年 12 月 07 日(六)。</p>	學生獎助學金	人次	1	11.5	11.5	113-B4-4 企劃科迎新比賽 第 1 名 1,500 元，第 2 名 1,400 元，第 3 名 1,300 元，第 4 名 1,200 元，第 5 名 1,100 元，第 6-10 名 1,000 元。依實際情況調整。
學生獎助學金	人次	1	11.5	11.5	113-B4-4 企劃科迎新比賽 第 1 名 1,500 元，第 2 名 1,400 元，第 3 名 1,300 元，第 4 名 1,200 元，第 5 名 1,100 元，第 6-10 名 1,000 元。依實際情況調整。		

**肆、討論議題：**

案由一	(提案單位：實習組) 請各科依每位教師專長，提供科特色國中職涯體驗或辦理教師研習計畫授課內容，請討論。
-----	--

說明：提供科特色國中職涯體驗計畫授課內容。

決議：

\*國中職涯體驗

教師姓名	實作體驗項目 (來一句響亮的 <i>slogn</i> 吧)	預估時間	地點	備註 (請寫清楚 實作內容)
吳○政 聞○輝 黃○睿	小手拉大手	<input type="checkbox"/> 3小時至本校 實作 星期四第 <u>5-7</u> 節	<u>農機科</u> 挖掘機訓練場	農業機械基 礎保養及操 作

案由二 (提案單位：農業機械科)  
有關「113學年度農業機械科行事曆」案，請討論。

說明：訂定113學年度農機科行事曆。

決議：如附件1。

案由三 (提案單位：農業機械科)  
有關「113學年度農業機械科工作計畫」案，請討論。

說明：訂定113學年度農機科工作計畫。

決議：如附件2。

案由四 (提案單位：農業機械科)  
有關「113學年度第一學期農業機械科工作任務分配表」案，請討論。

說明：訂定113學年度第一學期農機科工作任務分配表。

決議：如附件3。

案由五 (提案單位：農業機械科)  
有關「113學年度第一學期農業機械科段考調查表」案，請討論。

說明：訂定113學年度第一學期農機科段考調查表。

決議：如附件4。

案由六 (提案單位：農業機械科)

有關「校務會議委員」案，請討論。

說明：票選 113 學年校務會議委員。

決議：由吳○政主任擔任委員。

案由七

(提案單位：農業機械科)

有關「113 學年度環境安全衛生委員會委員」案，請討論。

說明：票選 113 學年環境安全衛生委員會委員。

決議：由謝○峯技佐擔任委員。

伍、臨時動議

陸、散會(下午 15 時 30 分)